



Stiftelsen
Köpmannaförbundet

Information om stiftelsen och ansökningsblanketter

Handelns organisation har en lång historik där Sveriges Köpmannaförbund efter mer än ett århundrade blivit en del av Svensk Handel. I maj 2008 firade Svensk Handel 125 år och det var en påminnelse om alla de, organisationer och handelsföreträdare som över tiden främjat handelns utveckling.

Svensk Handel Stiftelsen Köpmannaförbundet bildades i oktober 2009 och är resultatet av de länsförbund, vilka härstammade från Köpmannaförbundet. Stiftelsen vill säkerställa att arvet ska föras vidare. Att tillgångarna ska användas till ändamål som främjar en bransch i ständig utveckling utifrån ett lokalt, regional och nationellt perspektiv.

Bakgrund till stiftelsen

I och med att Svensk Handel bildades 1997 övergick den operativa verksamheten från Köpmannaförbundet till Svensk Handel. Med det upphörde Sveriges Köpmannaförbund och länsförbunden enades om att bilda en gemensam stiftelse för förvaltning av det kapital som skapats inom respektive förbund. Syftet är att den förmögenhet som genererats av handelsföretagen i en viss geografisk region ska användas för att utveckla handeln i just den regionen. Kapital som tillförs av riksorganisationer får användas för att utveckla handeln i hela landet.

Stiftelsens bildande

Svensk Handel Stiftelsen Köpmannaförbundets startade sin verksamhet den 2 oktober 2009. Bildandet skedde på Henickehammars Herrgård i Värmland där majoriteten av länsförbunden träffades och tog beslut om att bilda stiftelsen.

Av de länsförbund som existerade när Svensk Handel bildades 1997 fattade flertalet ett beslut att ingå i stiftelsen. Även Svensk Handel beslutade att gå in med ett kapital som härstammade från Sveriges Köpmannaförbund.

Stiftelsens huvudmän och förvaltning

Svensk Handel, Köpmannaförbundets länsförbund och branschföreningar kan ansluta sig till stiftelsen och blir då huvudmän. Med utgångspunkt från beslutet att bilda stiftelsen har en styrelse, en förvaltare utsetts. Varje förbund som går med i stiftelsen kommer att vara huvudman för stiftelsen och får också en plats i styrelsen. Den ekonomiska förvaltningen är utlagd på en oberoende fondförvaltare.

Söka bidrag från Stiftelsen

Stiftelsens syfte är att ge bidrag till utveckling av handeln, i första hand i de regioner som huvudmännen representerar och med hänsyn till de medel som respektive huvudman tillfört Stiftelsens gemensamma förmögenhet. Inom ramen för stiftelsens ändamål kan bidrag sökas för:

- Utbildning
- Utredningsprojekt; lokalt, regionalt eller på riksnivå
- Aktiviteter av utbildningskaraktär som genomförs av Svensk Handels sammanslutningar
- Organisationer

För att styrelsen ska kunna fatta beslut om att lämna bidrag till ett projekt vill vi ha en ansökan. Ansökan kan t ex vara ett utdrag ur en projektplan. För att underlätta ansökningsförfarandet och för att säkerställa att vår styrelse får relevant beslutsunderlag har vi tagit fram denna folder med ansökningsblankett.

Ansökningsblanketten ska skickas till:

Svensk Handel Stiftelsen Köpmannaförbundet, Svensk Handel, 103 29 Stockholm
alternativt stiftelsen@kopmannaforbundet.se

Ansökningsblanketten

Fyll i uppgifter om sökande, d v s den organisation som ska genomföra projektet. Ange kontaktperson för projektet och kontaktuppgifter. Du får gärna under övrigt ange kontaktpersonens uppgift i projektet och informera om övriga personer som har speciellt ansvar för projektets genomförande.

Bakgrund

Här beskriver du varför projektet ska genomföras. Beskriv nuläget och vad som är utgångspunkten för projektet.

Kortfattad projektbeskrivning

Gör en beskrivning av projektet. Genom att besvara följande frågor får du stöd i att formulera din beskrivning:

1. Vilka förberedelser har genomförts?
2. Har projektet förankrats hos alla i t ex sökandens styrelse och medlemskrets?
3. Vem gör vad i projektet och vem fattar eventuella beslut under projektets gång?
4. Vilka resurser krävs och vem gör vad?
5. Vilka rutiner har skapats för genomförandet?
6. När, var och hur ska projektet redovisas?
7. Vem ska få information om projektet?
8. Utvärdering och rapport till stiftelsen. När?

Syfte

Sammanfatta syftet med projektet. Vad ska det här projektet vara bra för? Vad är ändamålet och varför ska projektet genomföras?

Mål

Vad är målet med projektet? Vad ska det leda till? Många gånger är det bra att definiera både ett övergripande mål och delmål. Det är viktigt att målen är tydliga och enkla så att alla inblandade förstår dem. Målen ska vara mätbara inom en rimlig tid. Kom ihåg att om du inte formulerar ett klart mål, kan du heller inte mäta resultatet.

Målgrupp

Vem vänder du dig till? Hur du får ut ditt budskap till din målgrupp? Har en kommunikationsplan/marknadsplan skapats för att du ska nå önskad effekt i ditt projekt.

Projektets fortlevnad

Vilka kostnader uppkommer under projektets gång. Hur finansierar ni det innan projektet är slutfört. Behövs ekonomiskt bidrag från stiftelsen? Ansök eventuellt om detta här.

Budget

Vad är projektets totalkostnad?

Hur stor är den egna insatsen?

Vilka andra finansiärer finns?

Hur mycket ansöker ni om i denna ansökan?

Tidsplan

Gör en enkel uppställning över projektets olika faser. Ange när projektet skall starta och när det ska vara avslutat. Behöver du bidraget från stiftelsen under projektets gång ska du ange någon kontrollpunkt då vissa saker ska vara genomförda och man kan göra en delutvärdering.

Utvärdering

Stiftelsen kommer att kräva en utvärdering av projektet enligt den mall som finns på sidan sju. Du ska därför redan i din ansökan ange när denna ska redovisas till stiftelsen och ange om du behöver bidraget före blanketten sänds in.

Hur kontrollerar du effekten, hur utvärderar du projektet? Redan i planen bör du tänka igenom hur du kan styra projektet och mäta effekten.

Övrig Information

Finns det andra medarrangörer och vad bidrar de med i så fall?

Ansökan

Namn/Organisation	Namn och titel
Person- /Organisationsnummer	
Adress	Adress
Postnummer och ort	Postnummer och ort
Telefon	Telefon
Mejladress	Mejladress

Bakgrund

Beskriv problemet, nuläget och vad som är utgångspunkten för projektet.

Kortfattad projektbeskrivning

Gör en beskrivning av projektet. Besvara gärna frågorna på föregående sida så får du stöd i att formulera din beskrivning.

Syfte

Sammanfatta syftet med projektet. Vad är ändamålet och varför ska projektet genomföras.

Mål

Vad är målet med projektet?

Målgrupp

Vem vänder du dig till?

Projektets fortlevnad

Hur finansierar ni det innan projektet är slutfört. Behövs ekonomiskt bidrag från stiftelsen?

Budget

Vad är projektets totalkostnad? Hur stor är den egna insatsen? Hur mycket ansöker ni om i denna ansökan?

Tidsplan

Gör en enkel uppställning över projektets olika faser. Ange när projektet skall starta och när det ska vara avslutat.

Utvärdering

Ange när utvärderingen ska redovisas till stiftelsen och ange om du behöver bidraget före blanketten sänds in.

Övrig Information

Finns det andra medarrangörer och vad bidrar de med i så fall?

Underskrift av sökanden

Datum 20 ____ - ____ - ____

Underskrift

Namnförtydligande

Utvärdering

Ansöker du inte om att få anslaget förrän projektet är avslutat så kommer du att få ett förhandsbesked om beviljat bidrag som svar på din ansökan. Bidraget kommer då att betalas ut när vi har fått in utvärderingsrapporten att projektet är helt.

Även om du har ansökt om att få ut bidraget för att kunna genomföra projektet och fått ut bidraget kommer stiftelsen att kräva en utvärdering efter att det slutförts.

Det finns ett antal frågor som vi vill ha svar på för att i efterhand kunna konstatera att bidraget har använts i enlighet med stiftelsen ändamål – kort sagt för utbildning eller forskning för utveckling av handeln. Vi är därför angelägna att få in din utvärdering så att vi kan redovisa bidraget för stiftelsen styrelse, länsstyrelsen och skattemyndigheterna, d v s de som har satt upp reglerna för stiftelsens agerande och skattebefriande.

Utvärderingsrapport

Namn/Organisation	Namn och titel
Person- /Organisationsnummer	
Adress	Adress
Postnummer och ort	Postnummer och ort
Telefon	Telefon
Mejladress	Mejladress

Har projektet genomförts enligt projektbeskrivningen i ansökan till stiftelsen.

Finns det några avvikelser från projektbeskrivningen och i så fall vilka?

Har projektets syfte nåts, om inte varför?

Hur ska resultatet av projektet följas upp?

Hur har projektets ekonomi varit? Har andra bidragsgivare funnits?

Underskrift av sökanden

Datum 20 ____ - ____ - ____

Underskrift

Namnförtydligande

Kontakta Stiftelsen

Stiftelsens officiella adress

Svensk Handel Stiftelsen Köpmannaförbundet
103 29 Stockholm
Besöksadress: Regeringsgatan 60

Stiftelsens administrativa förvaltning

Maria Öström
Tel: 010-47 18 683
Svensk Handel
103 29 Stockholm

stiftelsen@kopmannaforbundet.se

Stiftelsens kontaktpersoner

Maria Öström
Svensk Handel
103 29 Stockholm
Tel: 010-47 18 611
maria.ostrom@svenskhandel.se